

<제 2회 인천국제공항 내 미디어·디지털 아트 전시 지원> 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터, 인천국제공항공사는 한국 미디어·디지털 아트 작가의 시장진출 기회 확대 및 국민의 문화 향유 확대를 위해 미술품 대여사업 지원 <인천국제공항 내 미디어·디지털 아트 전시 지원> 공모를 다음과 같이 진행하고자 합니다. 관심 있는 민간단체의 많은 참여 바랍니다.

1 공모개요

- **공모명** : 제 2회 인천국제공항 내 미디어·디지털 아트 전시 지원
- **접수기간** : **2023.2.15.(수)~3.20.(월) 오후 2시**
- **공모주제** : 다시 하늘 위로(Above the ground)
 - 하늘길과 예술의 회복(Recovery)의 원년인 2023년을 맞이하여, 다시 열린 하늘길을 찾는 여행객들에게 예술의 새로운 지평을 여는 미디어·디지털 아트를 선보인다는 의미
 - 여행 성수기인 7~9월과 한국국제아트페어(Kiaf SEOUL)·프리즈 서울(Frieze SEOUL) 기간 내 공항 이용객 및 시각예술분야 관계자 대상 한국 미술 작가 및 작품 프로모션 예정
- **지원분야** : 미디어, NFT, VR·AR 등
- **지원대상** : 국내 화랑, 미술품 대여업체, 전시기획사, 미디어·디지털아트 매니지먼트 등 민간단체
- **지원내용** : 미술품 대여·전시에 소요되는 직접경비 지원
- **지원규모** : 총 1억 5천만원(예술경영지원센터 1억 원, 인천국제공항공사 5천만 원), 1건 내외 지원
- **전시장소** : 인천국제공항 내 지정 공간

2 공모 세부 사항

- **지원자격** : 사업자등록증(개인/법인)을 보유한 민간단체

지원불가

- ① 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 단체의 지사
- ② 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체
- ③ 관례적인 회원전, 단체전 및 학교 단위의 졸업 작품 전
- ④ 국비·지자체비로 운영하는 공공기관 및 단체

- **지원조건**

- ① **전시기간** : 2023년 7월~9월
 - ※ 설치·철수 기간 제외 3달 이상 (지정시설과 협의 하여 일정 조정 가능)
 - ※ 미술주간(9.1.(금)~9.11.(월))기간 포함
- ② **부대행사** : 도슨트 프로그램 총 3회 이상 진행
 - ※ 미술주간 중 주말(9.2.~3./9.9.~10.) 기간 포함
- ③ **작가구성** : **최소 3명 이상의 작가로 구성 및 미디어 매체별로 작가를 다르게 구성해야함**
- ④ **전시운영** : 전시 공간 내 의자, 브로셔 배치, 전시 만족도 조사(QR 설문 등) 등 세부 전시 운영 방안을 포함하여 지원신청서 작성

○ 지원내용

- 선정규모 : 1건
- 지원규모 : 총 1억 5천만 원(예술경영지원센터 1억 원, 인천국제공항공사 5천만 원)
- 지원내용 : <인천국제공항 내 미디어·디지털 아트 전시>에 소요되는 직접경비 지원
- ※ 인천국제공항공사 지원금액은 전시 공간 조성비(임차료, 미술품 운송·설치·보험료)에만 사용 가능
- ※ 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을 계획해야 하며 부가세 부분은 단체에서 직접 부담

목	세목	세부항목	비고
인건비	기타인건비	기획자사례비	- 총괄 기획자 1인 사례비 * 지원금의 10% 이하 책정 가능
운영비	일반수용비	단기인력비	- 전시 운영에 필요한 단기 보조 업무 인력
		전문가활용비	- 작품 대여/창작비 및 작가 사례비 * 지원금의 30% 이상 의무 책정
			- 통/번역료
	홍보마케팅비	- 홍보물 제작비(리플렛, 포스터 등) - 온·오프라인 광고비(보도자료, SNS)	
	임차료	행사물품 및 장비 임차료	- 전시 운영에 필요한 물품 대여료(모니터, 조명 등)
	일반용역비	행사대행용역비	- 미술품 운송·설치·보험료 - 사진·영상 촬영 용역
여비	국내여비	국내여비	- 지역 간 이동에 필요한 여비(비행기, 기차) * 동일 지역 내 대중교통(버스, 택시) 사용 불인정

지원 불가 항목

- ① 자본적 경비 : 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비
- ② 단체 운영 경비 : 상근인력의 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금 전화요금 등
- ③ 부대비 : 간담회비 등 업무추진비
- ④ 기타 사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종

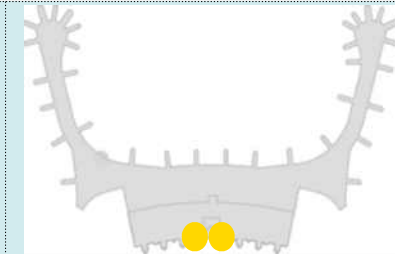
○ 전시공간 <전시공간 1> + <전시공간 2> ① 탑승동 파빌리온, ② T1 미디어타워를 포함한 3곳 이상

※ 최종 전시공간은 T2 확장사업 추진 상황에 따라 목록 외 공간으로 조정될 수 있음

<전시공간 1> 2여객터미널 4F 일반구역 중앙 공용공간 / 130평 / 28m x 9m, 2개소

※ 2개 공간을 모두 활용하거나 택 1하여 사용 가능

※ <전시공간 2> 미디어 매체 내 모든 작품을 한 눈에 볼 수 있는 쇼케이스 전시장으로 구성해야 함



<전시공간 2> 미디어 매체(전광판) 목록

- ※ ① 탑승동 파빌리온, ④ 미디어 클라우드 제외 나머지 매체는 동시에 다수의 작품 상영이 불가하므로, 전시 기간(3개월) 내 1개 작품당 상영 기간(예: 2주, 3주 등) 분배해 최대 3개 작품까지 표출 가능
 ※ ② T1 대형 미디어타워에 전시 신청 시 인천국제공항공사에서 콘텐츠의 일부 수정을 요청할 수 있음

1		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : 탑승동 파빌리온 • 매체규격 : LED, 17m*3.5m • 해상도 : 5,712px*1,176px • 확장자 및 분량 : mp4 / 각 3분 내외 • 위치 : 1여객터미널 탑승동 3층(출국장) 중앙
2		<ul style="list-style-type: none"> • 시설명 : T1 대형 미디어타워 • 매체규격 : LED, 17m*23m • 해상도 : 4,864px*6,656px • 확장자 및 분량 : MOV, HAP codec / 1분 30초 이내 • 위치 : 1여객터미널 중앙 밀레니엄홀
3		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : T1 출국장 전광판(4식) • 매체크기 : LED, 6.4m*5.8m • 해상도 : 2,560px*2,304px • 확장자 및 분량 : mp4 / 각 1분 이내 • 위치 : 1여객터미널 3층 2/3/4/5번 출국장
4		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : 미디어클라우드(1식) • 매체유형 : LED, 10m*1m / 12m*1m • 해상도 : 2,560px*256px / 3,072px*256px • 확장자 및 분량 : mp4 / 각 3분 내외 • 위치 : 2여객터미널 3층 서편(2개) 윙
5		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : T2 출국장 LED 가로형A(1식) • 매체규격 : LED • 영상규격 : 2,944px*1,536px • 확장자 및 분량 : mp4 / 1분 이내 • 위치 : 2여객터미널 3층 출국장
6		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : T2 출국장 LED 가로형B(2식) • 매체규격 : LED • 영상규격 : 2,304px*1,152px • 확장자 및 분량 : mp4 / 1분 이내 • 위치 : 2여객터미널 3층 출국장
7		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : T2 출국장 LED 세로형(4식) • 매체규격 : LED, 4m*7.2m • 영상규격 : 896px*1,792px • 확장자 및 분량 : mp4 / 1분 이내 • 위치 : 2여객터미널 3층 출국장
8		<ul style="list-style-type: none"> • 시 설 명 : 제2교통센터 버스대합실 DID(28식) • 매체규격 : DID 256대(DID 3장당 1개 해상도 기준) • 영상규격 : 4320*1920px, 3240*1920px, 2160*1920px • 확장자 및 분량 : mp4 / 1분 이내 • 위치 : 제2교통센터 지하 1층

3

추진절차

단계	일정	내용						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">준비</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사전 답사</div>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">접수</td> <td style="text-align: center;">답사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.28.(화)</td> <td style="text-align: center;">3.2.(목) 오후 2시~4시</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3.7.(화) 오후 2시~4시</td> </tr> </table>	접수	답사	2.28.(화)	3.2.(목) 오후 2시~4시		3.7.(화) 오후 2시~4시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 양 일 중 택일하여 전시공간 답사 예정 ■ 이메일 접수(viscaria@naver.com) ※ 본 공모에 지원을 희망하는 단체는 답사에 참여할 것을 권고함 ※ 신분증 지참 필수 ※ 일정 변경 시 사전 안내 및 조율 예정
접수	답사							
2.28.(화)	3.2.(목) 오후 2시~4시							
	3.7.(화) 오후 2시~4시							
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">공모 접수</div>	2.15.(수) ~ 3.20.(월) 오후 2시	<ul style="list-style-type: none"> ■ e나라도움 접수 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">2단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">서류 심의</div>	3월 5주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류 심의 ■ 최종 선정 단체 발표 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">3단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">워크숍</div>	4월 2주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 선정 대상 사전 워크숍 진행 ■ 전시 기획·운영(안) 발표 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">4단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">지원금 교부</div>	4월 4주	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교부 신청 접수 및 확정 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">5단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업준비</div>	5~6월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 준비 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">6단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업추진</div>	7~9월 중	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 수행(전시 및 부대행사 운영) ※ 전시 기간 3개월 이상 ※ 미술주간(9.1.~9.11.)기간 포함 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">7단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">정산 및 실적보고</div>	10월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정산 및 결과보고서 제출 						
▼								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">8단계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업 환류</div>	11월	<ul style="list-style-type: none"> ■ e나라도움 잔여 절차 마무리 						

* 일정 및 세부 내용은 변경될 수 있음

4

접수 · 심의 · 선정

○ 공모접수

- 접수기간 : **2023. 2.15.(수) ~ 3.20.(월) 오후 2시**
- 접수방법 : 국가보조금통합관리시스템 (e나라도움 www.gosims.go.kr) 에서 신청
 ※ 접수기간 내 「e나라도움」에서 제출 완료한 신청서만 유효, 마감 후 제출 불가
- 제출서류 : 「e나라도움」에서만 제출 가능, 이메일 제출 불가

구분	제출서류	제출방법
1	[필수] e나라도움 지원신청서 1부 ※ e나라도움 상 예산집행계획은 추후 선정 단체에 한해 작성함	e나라도움에서 작성
2	[필수] 공모지원신청서 1부(지원서식/한글파일) ※ 파일명 "(공모지원신청서)_신청단체명_23 미술품 대여사업 지원"	e나라도움에 첨부파일로 제출
3	[필수] 과거 유사사업 활동 및 포트폴리오(PDF 파일) ※ 작품 이미지 및 공간 구성에 대한 내용을 중점으로 자유양식 15p 이내 ※ 파일명 "(포트폴리오)_신청단체명_23 미술품 대여사업 지원"	
4	[필수] 증빙서류 ① 사업자등록증 사본(PDF 파일) ② 대표자 국적 증빙 : 여권 또는 주민등록증 사본 ※ 개인정보보호를 위해 이름과 생년월일을 제외한 정보 삭제 필수	

- e나라도움 이용 시 단체명으로 회원가입 필수(개인명의 불가) 및 공인인증서 필요
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주에 따른 오류 발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 마감 1일 전 사업신청서 제출 완료 바람
- e나라도움 시스템'사용문의, 장애신고 등은'e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [문고답하기], [오류신고] 등을 이용하기 바람

○ 심의방법

- 심의일정 : 2023. 3월 5주
- 심의방법 : 평가지표에 따라 외부 전문가를 통해 심의 진행
- 결과발표 : 2023. 4월 1주 중 / e나라도움 및 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고

○ 평가지표

심의지표	착안사항	배점
기술 부적격 사항	· 기획에 따라 작품을 공항 내 각종 패널에 송출 및 운영 시 기술적으로 결격사유가 될만한 것이 있는가?	선정/탈락
전시 기획	· 전시를 기획하고 추진하기 위한 구체적인 계획을 수립하고 양질의 포트폴리오를 제공하였는가? · 공항 여객에 동시대적인 예술경험 제공할 수 있게 전시의 주제, 작가, 작품 등이 적절히 선정되었는가?	40
구성 및 연출	· 관람객의 관심을 끌 수 있는 흥미요소가 충분히 있으며, 공공미술의 특성이 고려되었는가? · 주어진 전시 공간의 특성에 부합하는 작품 배치 및 설치 등의 공간 연출 계획이 수립되었는가?	40
완성도 및 운영(안)	· 예술과 기술이 적절하게 융합되었으며 작품 및 전시비품이 높은 완성도를 보여주는가? · 전시 개최에 따른 여객의 관람 동선 및 작품 안내 등을 고려하여 수립된 운영(안)이 적정한가?	20
총계		100

○ 선정단체 의무사항

- 전시 공간 내 의자, 전시 소개 홍보물(안내 사인물, 리플렛, 브로셔 등) 배치 등 관람객 편의를 고려한 전시 운영 방안 마련
- 관람객 만족도 조사(QR 코드 등 활용) 진행
- 국내외 이용객 대상 국·영문 소개 자료(리플렛, 브로셔 등) 제작 및 배치
- 전시 종료 후 사용한 공항 시설에 대해 원상회복 수행
- 전시 온·오프라인 홍보물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 인천국제공항공사 로고 삽입
- 사업 운영 전 워크숍, 보조금 정산 및 회계 교육 참석
- 사업종료 후 30일 이내 정산·실적보고서 제출 및 e나라도움 상 정보공시 등 성실 이행
- 미술시장실태조사 응답 필수

○ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며 제출 후 수정 불가
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
 - * 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, www.gosims.go.kr) 내에서만 가능
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
 - * 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 교부 확정 후 사업의 규모(작가 및 작품의 수 등)가 축소될 경우 지원결정액이 축소 또는 취소될 수 있음
- 지원신청 내용(과거 대여 전시 이력, 전시 장소 등)이 허위로 밝혀질 경우 선정 대상에서 제외되며 선정이 확정되었다더라도 지원이 취소됨
- 과거 수행했던 지원사업의 국고보조금 부정사용이 적발될 경우 선정 대상에서 제외됨
- 공모 이전 수행했던 지원 사업 관련 민원이 발생할 경우, 해당 민원이 처리 완료된 이후 교부 진행이 가능함
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
 - * 「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수
- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 정부 지침에 따라 사업 변경, 축소 및 취소 조치가 내려질 수 있으며, 예술경영지원센터의 '코로나 19 대응 지침'에 근거하여 기·미집행 보조금 인정범위가 결정될 수 있음
- 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리 지침」(2021.1.5.) 제10조에 따라 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음. 또한 보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출 및 관련 의무 교육 참석)를 해야 함
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 보험료 납부 의무 불이행시 「예술인 복지법」 제6조의2 제1항의 '불공정행위'에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음

○ 문의: (재)예술경영지원센터 시각예술유통팀 02-708-2281, 02-2098-2298 / artre@gokams.or.kr